

Vedtægter for den integrerede privatinstitution Rønde Frie Skovbørnehus

§ 1 Forankring

Stk. 1

"Rønde Frie Skovbørnehus" er en privat integreret institution og drives i henhold til dagtilbudsloven. Navn er ændret fra Rønde Frie Skovbørnehave til Rønde Frie Skovbørnehus pr. 1. januar 2016.

Bestyrelsen for Rønde Frie Skovbørnehus består som minimum af 5 forældre, som alle vælges af og blandt forældre til børn i institutionen (gerne fordelt på 3 bestyrelsesmedlemmer og 2 suppleanter), institutionens leder og to medarbejderrepræsentanter. Herudover kan der i bestyrelsen også deltage medlemmer som er tidligere forældre af børn i institutionen (dog ikke med stemmeret) eller samarbejdspartnere eller erhvervsdrivende (dog ikke med stemmeret).

Forældrene vælges på et forældremøde med flertal for 2 år af gangen. Desuden vælges de 2 suppleanter for et år af gangen.

Valg til institutionsbestyrelsen foretages på den årlige generalforsamling. Generalforsamlingen er øverste myndighed.

Institutionens bestyrelse varetager den overordnede ledelse i samarbejde med den pædagogisk daglige leder, herunder arbejdsgiverkompetencen over for institutionens personale.

Bestyrelsen er ansvarlig over for kommunen, for at institutionens økonomi og drift – herunder forvaltningen af kommunens tilskud – er i overensstemmelse med institutionens vedtægt og med den til enhver tid gældende dagtilbudslov og andre regler for børneinstitutioner.

Stk. 2

Privatinstitutionens navn er Rønde Frie Skovbørnehus (navn ændret pr. 1. januar 2016) hjemmehørende i Syddjurs Kommune, beliggende på Grenåvej 18 A, 8410 Rønde og er tilsluttet Landsforeningen Frie Børnehaver og Fritidshjem.

§ 2 Formål

Stk. 1

Institutionen er oprettet i henhold til Dagtilbudslovens § 19 stk. 4 og drives som privat institution.

Rønde Frie Skovbørnehus kan modtage børn i alderen fra minimum 6 måneder til 6 år. Institutionen kan til enhver tid rumme maksimalt 70 børn gennemsnitligt på årsbasis.

Dagtilbuddet er et led i kommunens samlede generelle og forebyggende tilbud til børn.

Privatinstitutionen skal leve op til de til enhver tid gældende krav og love, som er gældende inden for institutionsområdet.

Institutionen har naturen som omdrejningspunkt. Vi er ude så meget som muligt hver dag. Med udgangspunkt i de fire årstider er målet at skabe et sted, der udstråler liv, glæde, ro og harmoni. Institutionen tager udgangspunkt i en anerkendende pædagogik.

Institutionen har endvidere som mål at sikre en opdragelse der fremmer evnen til aktivt fællesskab, og som i en glad og tryk atmosfære giver sådanne muligheder for oplevelse og selvvirksomhed, at barnet herved får øget sin lyst til at lære og udfolde sin fantasi, alt med det sigte at fremme en alsidig udvikling. Arbejdet i institutionen skal i videst muligt omfang foregå i samarbejde med forældrene.

Institutionen står åben for alle uanset anden etnisk oprindelse, religion og politisk anskuelse. Påvirkning der sigter mod ensretning, må ikke finde sted. Institutionen skal arbejde for, at fremme tolerance og medmenneskelighed.

§ 3 Bestyrelsen

Stk. 1

Privatinstitutionen ledes af en bestyrelse, der varetager den overordnede ledelse, samt en institutionsleder, der varetager den daglige administrative og pædagogiske ledelse. Desuden er det privatinstitutionens bestyrelse, der fastsætter de pædagogiske principper for institutionen.

Stk. 2

Privatinstitutionsbestyrelsen består som minimum af 5 forældre til børn i institutionen og to 2 medlemmer er medarbejderrepræsentanter. Samtlige medlemmer af bestyrelsen har stemmeret. Lederen deltager i bestyrelsesmøder, men har ikke stemmeret. Herudover kan tidligere forældre til børn i institutionen deltage i bestyrelsen samt erhvervsdrivende eller samarbejdspartnere (dog ikke med stemmeret)

Stk. 3

Bestyrelsesmedlemmer skal være myndige, og mindst et flertal, herunder formanden skal være registreret i CPR med bopæl i Danmark. Alle bestyrelsesmedlemmer, samt forældre der har andre former for tillidserhverv, skal underskrive en tavshedserklæring.

Stk. 3a

Bestyrelsesmedlemmer kan ikke modtage honorar af institutionens midler for varetagelsen af hvervet som bestyrelsesmedlem.

Stk. 3b

Bestyrelsen har indstillingsret, og er repræsentanter ved ansættelse og afskedigelser af institutionens personale

Stk. 3c

Et bestyrelsesmedlem udtræder af bestyrelsen øjeblikkeligt, hvis medlemmet kan erklæres inhabil. I tilfælde heraf indtræder suppleanten i den pågældende resterende funktionsperiode.

Stk. 3d

For bestyrelsen og den daglig pædagogiske leder og andre ansatte ved institutionen gælder i øvrigt bestemmelserne i forvaltningslovens kapitel 2 om inhabilitet og kapitel 8 om tavshedspligt mv.

Stk. 3e

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når 4 medlemmer har givet deres samtykke. Bestyrelsen træffer beslutninger ved almindelig stemmeflertal. Ved stemmelighed er formandens – og i dennes fravær næstformandens stemme udslagsgivende.

Stk. 4

Valget afholdes 1 gang årligt i februar måned. Valget bekendtgøres med minimum 14 dages varsel. Det påhviler den afgående bestyrelse at fastsætte og indkalde til valget.

Stk. 5

Hver familie har 1 stemme pr. barn i institutionen. Stemmeberettiget er de forældre, der har forældremyndighed over barnet. Der kan i særlige tilfælde tildeles andre stemmeret f. eks. plejeforældre.

§ 4

Bestyrelsens ansvar og kompetence

Stk. 1

Institutionens regnskab følger kalenderåret

Stk. 1a

Bestyrelsen er ansvarlig for, at der hvert år udarbejdes et retvisende årsregnskab for institutionen i overensstemmelse med gældende regler. Institutionens drift finansieres hovedsagelig af kommunens tilskud og forældrebetalingen. Institutionens midler må kun komme institutionens virksomhed til gode. Eventuelt overskud forbliver i institutionens regnskab.

Stk. 1b

Bestyrelsen er ansvarlig for at årsregnskabet underkastes betryggende revision i overensstemmelse med gældende regler.

Stk. 1c

Regnskab og budget er offentligt kendt. Oplysninger vedr. regnskab, budget mv. der er omfattet af bestemmelser om tavshedspligt i forvaltningsloven, kan ikke videregives.

Stk. 1d

Bidrag til institutionen giver ikke ret til nogen del af institutionens formue eller til udbytte af nogen art.

Stk. 2

Lederen og bestyrelsen er ansvarlige for at der hvert år udarbejdes et budget for det kommende år til godkendelse i institutionsbestyrelsen på det førstkommande bestyrelsesmøde.

§ 5

Tavshedspligt

Stk. 1

Bestyrelsesarbejdet er i henhold til forvaltningsloven og straffeloven underlagt tavshedspligt. Derfor underskriver hele bestyrelsen tavshedserklæring ved første bestyrelsesmøde efter valg. Denne tavshedspligt fortsætter efter at vedkommende er udtrådt af bestyrelsen. Bestyrelsen er forpligtiget til, at orientere nye bestyrelsesmedlemmer herom. Nye bestyrelsesmedlemmer afleverer kvittering for modtagelse af denne orientering.

Stk. 2

Det er bestyrelsens opgave, at sørge for, at nye medlemmer får kendskab til nærværende vedtægter.

§ 6

Økonomi

Stk. 1

Privatinstitutionens regnskabsår går fra 1. januar til 31. december.

Stk. 2

Privatinstitutionens regnskab føres af Landsforeningen Frie Børnehaver og Fritidshjem og regnskabet revideres af dennes statsautoriserede revisor.

Stk. 3

Eventuelt overskud skal anvendes til forbedringer i privatinstitutionen eller til anskaffelser, der fremmer institutionens formål.

Stk. 6

Forældre kan kun med stemmeret være medlem af bestyrelsen så længe de har børn indskrevet i institutionen. Når dette ikke længere er tilfældet, kan tidligere forældre deltage i bestyrelsen uden stemmeret ellers indgår én af suppleanterne for den resterende del af valgperioden. Medarbejdere er ikke valgbare som forældrerepræsentanter.

Stk. 7

Medarbejderrepræsentanterne vælges på et personalemøde blandt det fastansatte personale for en 2 årig periode. Valget finder sted i januar måned, umiddelbart før valg til forældrebestyrelse. Desuden vælges der en suppleant for medarbejderrepræsentanten. Medarbejderrepræsentanten udtræder af bestyrelsen med øjeblikkelig virkning, når pågældende har afleveret eller modtaget sin opsigelse. Derefter indtræder suppleanten for den resterende del af valgperioden. Lederen kan ikke være medarbejderrepræsentant.

Stk. 8

På det første kommende møde efter valg til forældrebestyrelsen, konstituerer bestyrelsen sig med en formand og en næstformand.

Stk. 9

Der afholdes mindst 4 møder årligt.

Indkaldelse til bestyrelsesmøde sker ved formandens foranledning med mindst 14 dages varsel og vedlagt dagsorden for mødet.

Stk. 10

Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden, som skal være skriftlig.

Stk. 11

Bestyrelsen skal føre referat over sine beslutninger. Ethvert bestyrelsesmedlem har ret til at få ført sin afvigende mening til referat. Referatet skal på næst komne bestyrelsesmøde godkendes. Konstateret inhabilitet skal indføres i referatet.

Stk. 12

Bestyrelsen er driftsherre. Bestyrelsen påser, at privatinstitutionens administrative og økonomiske anliggender varetages under hensyn til institutionens formål, og de regler der til enhver tid gælder for privatinstitutionens ledelse og drift.

Stk. 13

Bestyrelsen træffer beslutninger vedrørende institutionens formue og vedtægtsændringer.

Stk. 14

Bestyrelsen ansætter og afskediger lederen. Ansættelse og afskedigelse af øvrigt personale er delegeret til den daglige leder i samråd med bestyrelsen.

Stk. 15

Indgåelse og ophævelse af aftaler, der rækker ud over privatinstitutionens daglige ledelse og drift, kræver tilslutning fra samtlige bestyrelsesmedlemmer.

Indgåelse og ophævelse af aftaler, som berører privatinstitutionens kapital, kræver tilslutning fra samtlige bestyrelsesmedlemmer.

§ 7

Lederens ansvar og kompetence

Stk. 1

Lederen varetager, under ansvar over for bestyrelsen, den daglige ledelse og drift af privatinstitutionen.

Stk. 2

Lederen er ansvarlig for udarbejdelse og offentliggørelse af de pædagogiske læreplaner. Lederen skal inddrage institutionsbestyrelsen i udarbejdelsen, evalueringen og opfølgningen af de pædagogiske læreplaner.
Læreplanen godkendes af Syddjurs Kommune.

Lederen og det faste personale er ansvarlige for at opdatere institutionens læreplaner som sendes til godkendelse i institutionsbestyrelsen inden årets udgang.
Ét eksemplar tildeles bestyrelsen til orientering.

Stk. 3

Lederen er ansvarlig for, i samarbejde med Syddjurs Kommune, at gennemføre sprogstimulering jfr. § 4a i Folkeskoleloven.

Stk. 4

Lederen er ansvarlig for at udarbejde og offentliggøre børnemiljøvurderingen. Børnemiljøvurderingen revideres mindst hvert tredje år.

§ 8

Personaleforhold

Stk. 1

Leder og souschef i privatinstitutionen skal have pædagogisk uddannelse og personalesammensætningen følger i øvrigt som minimum Syddjurs Kommunes godkendelseskriterier.
Der kan ansættes personer i arbejdsprøvning/jobtræning.

Stk. 2

Aftaler om løn- og ansættelsesvilkår sker i henhold til overenskomst mellem landsforeningen Frie Børnehaver og Fritidshjem og de faglige organisationer.

Stk. 3

Ved ansættelse skal der indhentes referencer fra tidligere arbejdspladser samt straffeattest og børneattest.

Stk. 4

Personalet har tavshedspligt og underretningspligt, som indskærpes ved ansættelse.

§ 9

Åbningstid

Stk. 1

Privatinstitutionen har åbent alle hverdage fra kl. 6.30 til kl. 17.00. Fredag dog fra kl. 6.30 til kl. 16.00. Institutionsbestyrelsen kan, i samarbejde med lederen, vælge at ændre den daglige åbningstid i forbindelse med ændrede behov i forældregruppen.
Ændring af åbningstid skal varsles forældrene med mindst 2 måneder.
Eventuel beslutning om lukkedage kan træffes af bestyrelsen.

Stk. 2

Institutionsbestyrelsen kan i samarbejde med lederen fastsætte årlige lukkedage i institutionen.

§ 10

Optagelse i institutionen

Stk. 1

Privatinstitutionen træffer selv afgørelse om optagelse af børn. Ventelisten står åben for alle børn, jf. § 2 stk. 1, også børn med særlige behov.

Stk. 2

Ved henvendelse til institutionen udleveres skema til indmeldelse. Optagelse i privatinstitutionen sker på baggrund af venteliste anciennitet, dog vil søskende nyde fortrin. Optagelse efter venteliste anciennitet kan dog fraviges af privatinstitutionens leder, hvis det findes formålstjenligt af hensyn til den aldersmæssige sammensætning af børn i de enkelte grupper.

Stk. 3

Det koster kr. 500 at komme på børnehavens venteliste (kr. 500 er ikke refunderbart) samt man indbetaler kr. 5.000 i depositum til børnehaven når det første barn i familien optages i institutionen. Depositum refunderes så snart barnet udmeldes igen.

§ 11

Opsigelse/udmeldelse

Stk. 1

Forældrene kan opsig institutionens plads skriftligt med 2 måneders varsel til den 1. i en måned.

Stk. 2

Opsigelse fra privatinstitutionens side kan normalt kun finde sted ved restance i forældrebetalingen. Opsigelse kan i disse tilfælde ske med en måneds varsel til en måneds udgang.

Forinden skal forældrene have modtaget rykkerskrivelse med meddelelse om påtænkt opsigelse.

§ 12

Forældrebetaling

Stk. 1

Bestyrelsen fastlægger forældrebetalingens størrelse.

Stk. 2

Regler om nedsættelse eller bortfald af forældrebetalingen samt regler om søskende rabat, er også gældende for privatinstitutionen. Det påhviler lederen af privatinstitutionen at gøre forældrene bekendt med reglerne om nedsættelse eller bortfald af forældrebetalingen.

Stk. 3

Privatinstitutionen varetager selv opkrævning af forældrebetalingen.

§ 13

Forældrearbejde

Stk. 1

Forældrene er forpligtede til at stille deres arbejdskraft til rådighed for privatinstitutionen i rimeligt omfang.

Stk. 2

Lederen af privatinstitutionen forestår koordinering og inddragelse af forældre i forbindelse med diverse projekter, herunder vedligeholdelse og hovedrengøring af lokaler, inventar, havemøbler, skurvogn, lavu, udearealer samt planlægning og gennemførelse af arrangementer mv.

Stk. 3

Såfremt forældrene ikke har bidraget med mindst 8 timers arbejde årligt, opkræves et gebyr til privatinstitutionen på 800 kr.

**§ 14
Tilsyn****Stk. 1**

Syddjurs kommune fører tilsyn med privatinstitutionen efter de retningslinjer der fremgår af godkendelseskriterierne.

**§ 15
Hæftelse****Stk. 1**

Privatinstitutionen og bestyrelse er ansvarlig for opfyldelse af de krav, som måtte følge af anden lovgivning.

Privatinstitutionen og bestyrelse hæfter selv for de aftaler m. v. den har indgået, efter dansk rets almindelige erstatningsregler.

Privatinstitutionen hæfter kun for sine forpligtelser med sin formue. Der påhviler ikke personale eller bestyrelsen nogen personlig hæftelse.

Privatinstitutionen forpligtes ved underskrift af to bestyrelsesmedlemmer, hvoraf den ene skal være formanden eller næstformanden.

Der kan meddeles enkeltpersoner prokura.

**§ 16
Ophør****Stk. 1**

Beslutning om opløsning af institutionen og foreningen tages af samtlige bestyrelsesmedlemmer.

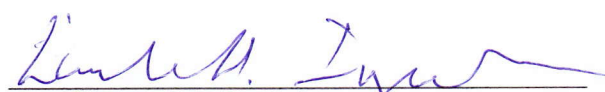
I tilfælde af at privatinstitutionen nedlæggelse skal kapitalen, efter beslutning i bestyrelsen, anvendes til tilsvarende pædagogisk, socialt og sundhedsmæssigt formål i Syddjurs Kommune.

Rønde Frie Skovbørnehus, Kalø, 2016

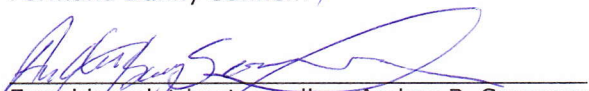
27/6 - 2016



Formand Danny Sannem




Næstformand Emilie H. Ingerslev




Forældrevalgt best. medlem Anders B. Sørensen




Forældrevalgt best. medlem Byrial Dalsgaard



Forældrevalgt best. medlem Aycin A. Lykke-Hansen



Forældrevalgt suppleant Malene Bjerregaard



Forældrevalgt suppleant Kirsten B. Pedersen



Leder Elsebeth Christiansen



Personalerepræsentant Birgitte Jacobsen



Personalerepræsentant Aage Juhl